

Société : GenoScreen

Secteur : biotechnologies/génomique

Lieu : 59 000 Lille

Date : septembre 2024

Site Internet : www.genoscreen.fr

Domaine d'activité

Société de services et d'innovation en génomique et en bioinformatique, nous proposons une large palette de prestations de services en biologie moléculaire pour divers secteurs d'activité (santé, environnement, agriculture, agroalimentaire, etc.) Nous développons également et commercialisons, au grand international, des kits de diagnostic, en microbiologie moléculaire, pour le secteur de la santé.

Description du poste

- Vous assurerez une mission d'assistance, de conseil et d'expertise dans les domaines du Droit des affaires et, plus particulièrement, en matière de droit des sociétés, des contrats, de la propriété intellectuelle... Dans un contexte d'activités ouvertes à l'international.
- Vous effectuerez la rédaction, l'administration, l'exécution et le suivi des contrats de la société (contrats de prestation, de collaboration, de distribution), et participerez aux phases de négociation (le plus souvent, en anglais).
- Vous apprécierez la portée juridique et vérifierez la validité juridique des contrats liant la société à ses fournisseurs, clients et partenaires.
- Vous interviendrez dans la conception/réalisation de diverses opérations juridiques ayant trait à la vie sociale de la société (évolution des statuts, ouverture du capital...) et assurerez les relations administratives avec les actionnaires de la société.
- En matière de propriété intellectuelle, vous participerez activement à la protection de nos actifs matériels et immatériels (brevets, marques, inventions technologiques et logiciels, bases de données, savoir-faire, secrets de fabrication, droits d'auteur...)
- En qualité de Délégué à la Protection des Données (DPO) vous veillerez, au respect et au renforcement des procédures et protocoles visant à la protection des données personnelles et de respect de la vie privée.
- Loin de travailler seul, vous prendrez part, en toute proximité avec la Direction, à nombre de décisions concernant les différents champs d'activité de la société et recourrez, autant que nécessaire, à d'autres professionnels du droit, notamment à des avocats, extérieurs à la société.

Profil recherché

Formation :

De formation supérieure en droit (type Master 2 en Droit des affaires/Droit de la PI/Droit des contrats/Juriste d'entreprise)

Compétences / Expérience :

Vous justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire.

Vous parlez et écrivez couramment l'anglais, et notamment l'anglais juridique.

Une connaissance en Droit de la santé serait un plus.

Qualités personnelles :

Vous êtes rigoureux(se), autonome et faites preuve de réactivité.

Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles.

Vous êtes force de proposition et savez préconiser des solutions juridiques adaptées.

Type de contrat : CDI temps plein, exercé en présentiel. Possibilité de temps partiel (28h/semaine).

Rémunération : Selon profil et expérience.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contact : jeanne.martinez@genoscreen.fr

Merci de préciser la réf. suivante dans l'objet : **JE2409**